

簡単家計簿の作成手順 <詳細>

<Step2>

- ①オートフィルターを設定する
任意のセル(A8など)をクリックし「データ」タブをクリックする
「フィルター」ボタンをクリックする
見出しの各セルにオートフィルター用の「▼」ボタンが表示
- ②費目別にデータを抽出する
「費目」の「▼」ボタンをクリックすると、「費目」に入力した
すべての項目が表示される（すべての選択）をクリック、
「交際費」にチェックを入れ、「OK」ボタンを押す。
「交際費」が抽出される
元に戻るには、「▼」ボタンをクリックし「費目からフィルターをクリア」
を選ぶ
- ③列を挿入する
列番号の「A」をクリックしてA全体を選択
「挿入」ボタンを3回クリックする
列番号の「C」をクリック、「書式」ボタンから「列の幅」をクリック、
「列幅」画面で「2」と入力し、「OK」ボタンをクリック
- ④表を移動する
「繰越金」欄と「今月収入」欄を列A～Bに移動する
D4～E5をドラッグ 「切り取り」ボタン(✂)をクリック
移動先のA4をクリックし、「貼付け」ボタンをクリック
同様に、「今月予算」「支出合計」「残金」(セルF4～H5)も
セルD4～F5に移動する